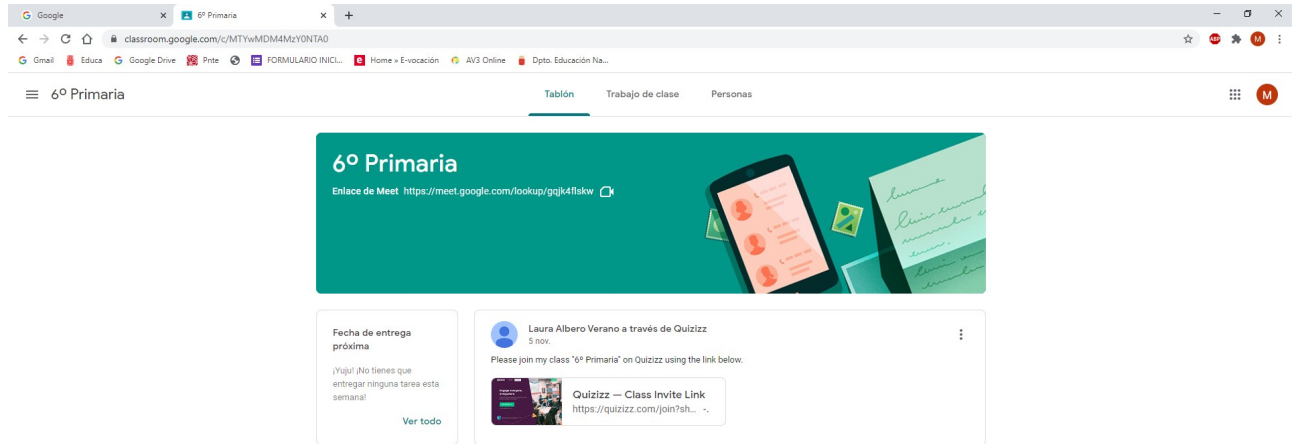
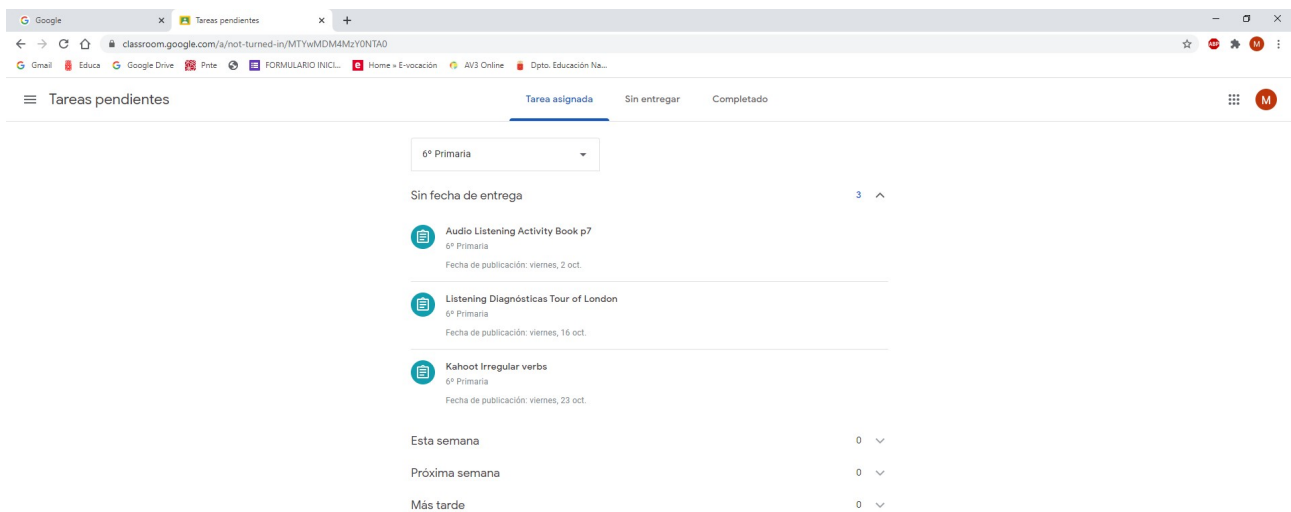


CLASSROOM – vista alumnado

Cuando entráis con vuestro USUARIO y CONTRASEÑA os aparece esta pantalla. El **enlace de Meet** que aparece dentro del recuadro verde, es el enlace que debemos pinchar para acceder a las **clases online** (cuando tengáis clase con algún profesor o profesora desde casa).



A la izquierda aparece un tablón con las **FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA**, si pincháis ahí en **Ver todo**, os aparecerá lo siguiente:



En la parte de arriba de esta pantalla encontramos:

- **Tarea Asignada:** encontraremos las tareas que tenemos que hacer, que nos ha enviado el profesorado.
- **Sin entregar:** aparecen las tareas que no hemos enviado, es decir, que no hemos hecho.
- **Completado:** Tareas que ya hemos hecho y enviado.

Si pinchamos en cada uno de estos menús podemos comprobar el estado de nuestras tareas. Aquí os mostramos como lo veríamos:

Tarea asignada

The screenshot shows the 'Tareas pendientes' (Pending tasks) page in Google Classroom. The page is for a 6th Primary class. The tasks listed are:

- Audio Listening Activity Book p7** (6th Primary, published Oct 2nd)
- Listening Diagnósticas Tour of London** (6th Primary, published Oct 16th)
- Kahoot Irregular verbs** (6th Primary, published Oct 23rd)

Summary statistics:

- Esta semana: 0
- Próxima semana: 0
- Más tarde: 0

Nos indicarán la fecha de entrega. (Si las tareas se envían tarde, el Classroom lo notifica al profesorado y la calificación es negativa, por eso es importante enviar las tareas en el plazo establecido).

Sin entregar

The screenshot shows the 'Tareas pendientes' page with the 'Sin entregar' (Not submitted) tab selected. The tasks listed are:

- For / Since Worksheet** (6th Primary, due **domingo 21:00**)
- Kahoot Irregular Verbs** (6th Primary, due **domingo 21:00**)

Summary statistics:

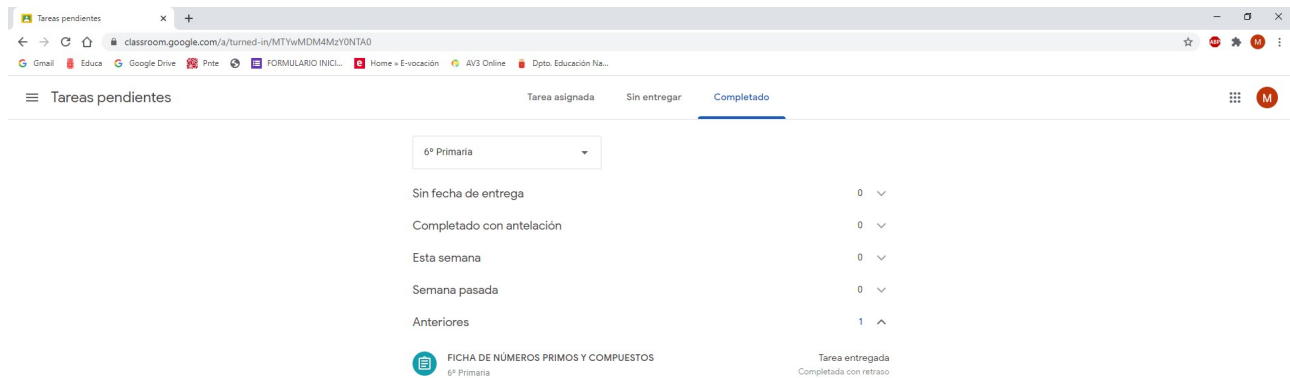
- Esta semana: 2
- Semana pasada: 3
- Anteriores: 20

Aparece en rojo a la derecha la fecha en la que se deberían haber enviado las tareas. Como no se han enviado, es decir, **NO SE HAN HECHO** nos marca esa fecha en rojo

Hay otra opción **Entregado con retraso**, en la que la tarea está enviada pero NO en el plazo establecido.

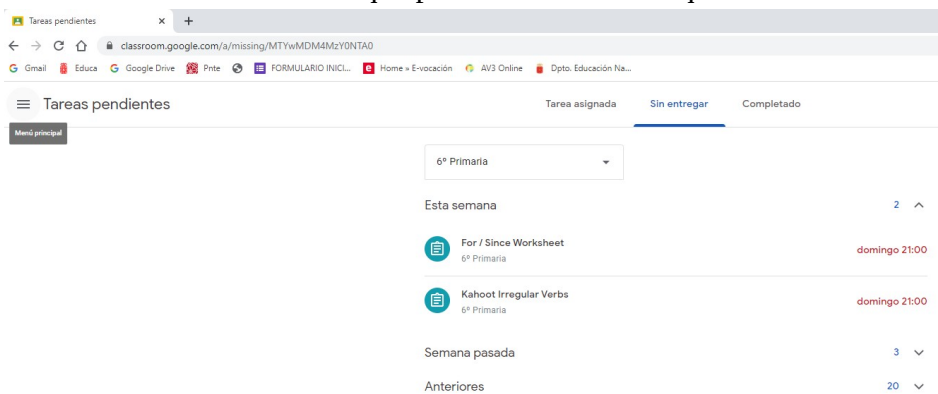
The screenshot shows a task page for 'FICHA DE NÚMEROS PRIMOS Y COMPUESTOS' (Prime and Composite Numbers Worksheet) by María Rosario Garde Garde. The task is worth 10 points and has a due date of 29 Oct. 9:00. The status is 'Entregado con retraso' (Submitted late). The message says 'No se ha adjuntado ningún trabajo' (No work has been attached) and there is an 'Anular entrega' (Cancel submission) button. There is also a section for 'Comentarios privados' (Private comments) with an 'Añadir un comentario p...' button.

Completado



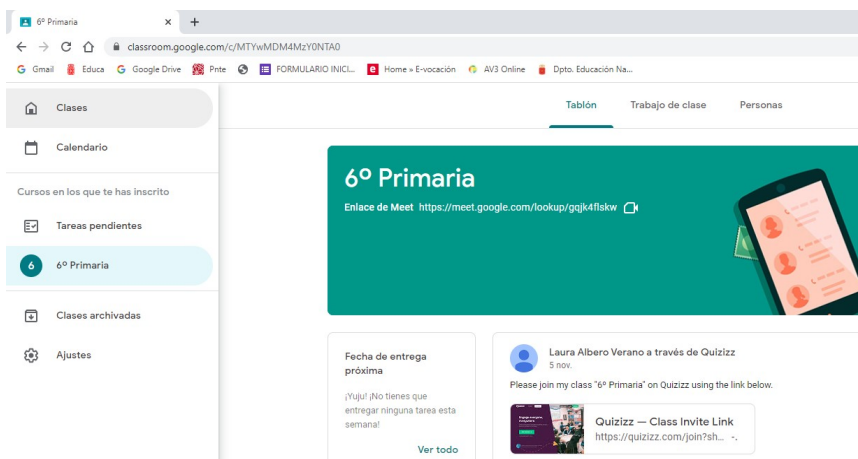
Se reflejan aquí las tareas que **SÍ** habéis hecho y que **SÍ** habéis enviado por el Classroom.

Para volver al **MENÚ PRINCIPAL** tendré que pinchar arriba a la izquierda en símbolo de las tres rayas horizontales.



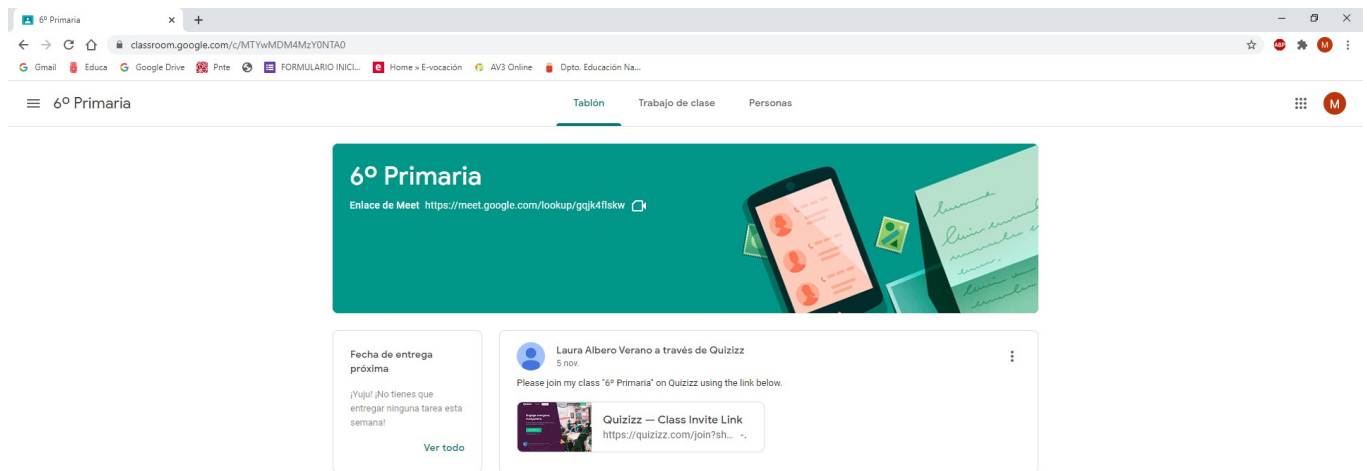
Y aparecerán las siguientes opciones:

- Clases
- Calendario
- Tareas pendientes
- 6º Primaria**
- Clases archivadas
- Ajustes

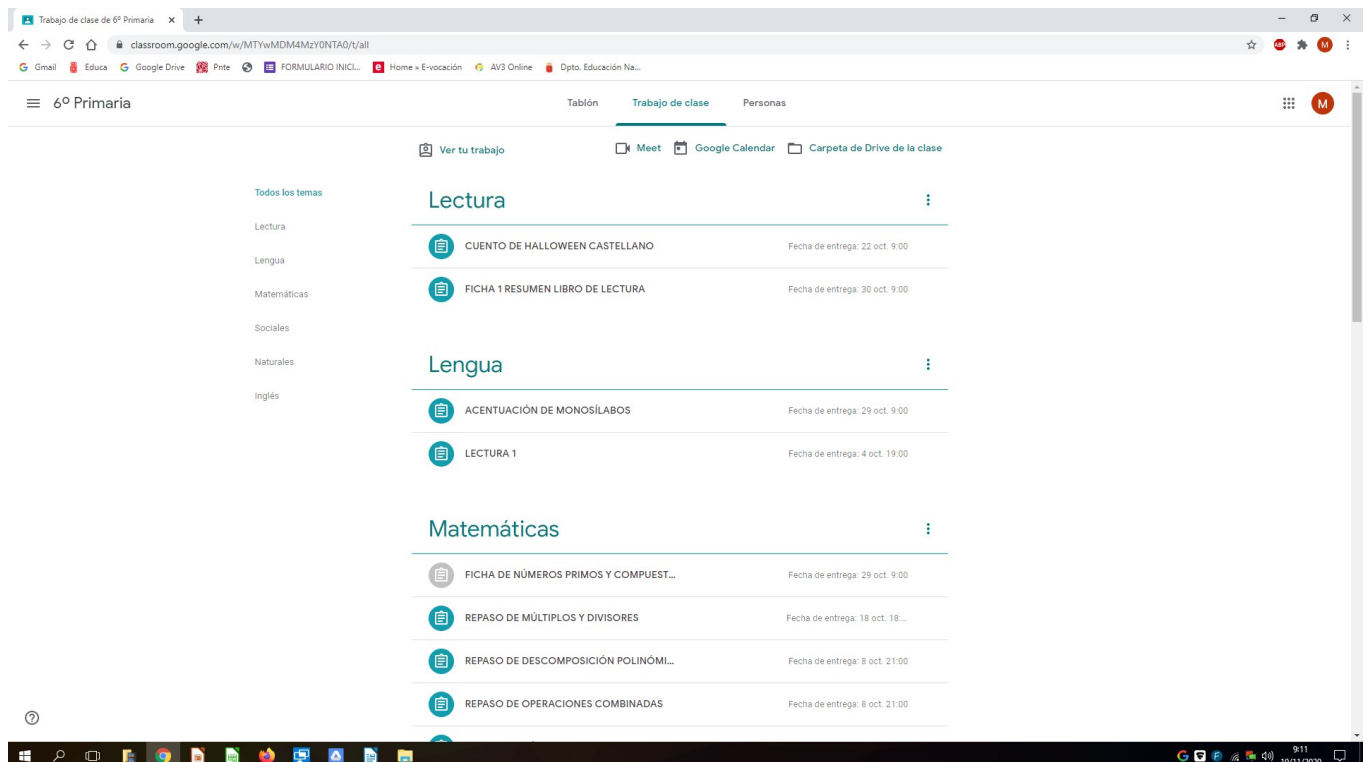


Si pincháis en **6º de Primaria** os volverá a aparecer esta pantalla, que es la **PANTALLA PRINCIPAL**, desde la que accedemos a todo. Aquí además de **Tablón**, tenemos otras dos opciones arriba en el centro

- **Trabajo de Clase**
- **Personas**



Si pinchamos en **Trabajo de clase** aparecerán las tareas de todas las asignaturas, ordenadas por asignatura y con la fecha de entrega.



Si pincháis en **Ver tu trabajo** (en letra verde arriba a la izquierda) podréis ver las tareas asignadas, tareas devueltas y tareas sin entregar.

6º Primaria

M^a De La Vega Jimenez Urzaiz

For / Since Worksheet	8 nov. 21:00	Sin entregar
Kahoot Irregular Verbs	8 nov. 21:00	Sin entregar
Kahoot Halloween	2 nov. 21:00	Sin entregar
T2. RELIEVE DE EUROPA @ 1	3 nov. 23:59	Sin entregar
Preguntas "A howling Halloween" @ 1	2 nov. 21:00	Sin entregar
ACENTUACIÓN DE MONOSÍLABOS	29 oct. 9:00	Sin entregar
FICHA DE NÚMEROS PRIMOS Y COMPUESTOS	29 oct. 9:00	Tarea entrega... Completada con ...
Entregar cuento corregido	27 oct. 21:00	Sin entregar
CLIMA Y VEGETACIÓN @ 1	25 oct. 22:00	Sin entregar
Kahoot Irregular verbs	Sin fecha de entr...	Tarea asignada
PAISAJES ESPAÑOLES @ 1	26 oct. 9:00	Sin entregar
CUENTO DE HALLOWEEN CASTELLANO @ 1	22 oct. 9:00	Sin entregar

En el apartado de **Sin entregar** están las tareas que no se han enviado, podéis comprobar aquí las tareas que vuestros hijos e hijas no hacen.

6º Primaria

M^a De La Vega Jimenez Urzaiz

For / Since Worksheet	8 nov. 21:00	Sin entregar
Kahoot Irregular Verbs	8 nov. 21:00	Sin entregar
Kahoot Halloween	2 nov. 21:00	Sin entregar
T2. RELIEVE DE EUROPA @ 1	3 nov. 23:59	Sin entregar
Preguntas "A howling Halloween" @ 1	2 nov. 21:00	Sin entregar
ACENTUACIÓN DE MONOSÍLABOS	29 oct. 9:00	Sin entregar
Entregar cuento corregido	27 oct. 21:00	Sin entregar
CLIMA Y VEGETACIÓN @ 1	25 oct. 22:00	Sin entregar
PAISAJES ESPAÑOLES @ 1	26 oct. 9:00	Sin entregar
CUENTO DE HALLOWEEN CASTELLANO @ 1	22 oct. 9:00	Sin entregar
Entregar cuento Halloween	22 oct. 21:00	Sin entregar
Formulario Jack O'Lantern.	20 oct. 21:00	Sin entregar

Si volvemos a la PANTALLA PRINCIPAL en la pestaña de **Personas** encontraremos los datos del profesorado y alumnado que formamos parte de la clase.

The screenshot shows the 'Personas' (People) tab in Google Classroom. At the top, there are navigation options: 'Tablón', 'Trabajo de clase', and 'Personas'. Below this, the page is divided into two sections: 'Profesores' (Teachers) and 'Compañeros de clase' (Classmates). The 'Profesores' section lists three teachers: '16229-CPEIP Sta. Ana Melida-general CPEIP Mérida Sta. Ana', 'Ana Carmen Ortega Gavari', and 'Cristina Diaz Zudaire'. The 'Compañeros de clase' section lists eight students: 'Yassin Boukabous Azzi', 'Ali El Manssouf Laariny', 'Ander Garde Barrero', 'Abdellah Ghendour Abbassi', 'Christ Iyi null', 'Iker Martinez Martin', and 'Alejandro Ruiz Beisti'. A 'Ver todo' (View all) link is visible between the two sections.

¿Cómo entregar una tarea?

Después de seguir los pasos anteriores para acceder a las TAREAS ASIGNADAS, encontraremos una pantalla en la que estará la tarea a realizar y a la derecha, la opción de entrega.

+ **añadir o crear** (enviar desde aquí la tarea)

Comentarios privados (podéis escribir algún comentario referente a la tarea. Este comentario SÓLO lo puede ver el profesor o profesora que os ha enviado la tarea)

The screenshot shows the details of a task titled 'Audio Listening Activity Book p7' assigned by 'Cristina Diaz Zudaire' on October 2nd. The main content area shows an audio file '09 Pista 09.mp3'. Below the audio file, there is a section for 'Comentarios de la clase' (Class comments). On the right side, there is a sidebar with the following options: 'Tu trabajo' (Your work) with a 'Tarea asignada' (Task assigned) label, a '+ Añadir o crear' (Add or create) button, a 'Marcar como tarea completada' (Mark as task completed) button, and 'Comentarios privados' (Private comments) with an 'Añade un comentario pri...' (Add a private comment...) button.